



DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DI SPAZI IDONEI ALL'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI ALL'INTERNO DELLE DIVERSE STRUTTURE DEL COMUNE DI GUBBIO - CIG ZB2279E93D

1. OGGETTO

E' indetta una procedura aperta ai sensi degli artt. 30, 60 e 164 del D. Lgs. n. 50 per la concessione di spazi idonei all'installazione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso le diverse strutture del Comune di Gubbio

2. PUBBLICAZIONE

L'oggetto e le caratteristiche dell'affidamento sono puntualmente definite nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico parte integrante. I sopracitati documenti sono pubblicati sul sito internet del Comune di Gubbio.

3. SPESE PERIODICHE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Gli oneri derivanti dalla gestione di cui sopra sono relativi al canone di concessione annuale anticipato per l'occupazione degli spazi comunali soggetti al rialzo (prezzo annuo a base d'asta €. 6.500,00 IVA esclusa)

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione, eventualmente rinnovabili di ulteriori 36 mesi.

Ai sensi di legge la concessione non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende disdetta alla naturale scadenza.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di prorogare, su semplice richiesta scritta, la durata della concessione, alle stesse condizioni e modalità, per un periodo ulteriore massimo di 6 (sei) mesi, allorquando per motivi non imputabili a responsabilità della Stazione Appaltante non siano state ancora concluse le nuove procedure di gara.

5. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE (ART. 167 DEL D.LGS. NR. 50/2016).

L'importo stimato della concessione previsto per l'intero periodo (comprensivo di eventuale rinnovo di 36 mesi), forfettariamente calcolato in base all'utenza che mediamente fruisce dei distributori automatici e sulla scorta dei prezzi praticati, previsti dall'ultima aggiudicazione, ammonta a complessivi € 270.000,00 (IVA inclusa) pari ad euro 45.000,00 annui.

Tale importo è puramente indicativo e serve per consentire ai partecipanti interessati di valutare la portata della concessione, onde poter disporre di tutte le informazioni necessarie per formulare i ribassi sui prezzi posti a base d'asta. Il Comune di Gubbio non si impegna a garantire alcun volume di fornitura da affidare all'Appaltatore, il quale, per questo e per eventuali prestazioni di fornitura non commissionate, non potrà avanzare pretese di alcuna natura.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



6. PREZZI A BASE D'ASTA

I prezzi a base d'asta da assumere quale riferimento per la formulazione dell'offerta sono quelli indicati nel successivo art. 11 e riportati nell'allegato C – “Offerta economica”, nel quale sono elencati tutti i prodotti di interesse, nel rispetto dei criteri di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 e segg. del D. Lgs. n. 50/2016 a condizione che **l'attività prevalente esercitata (o quantomeno secondaria)**, identificata dai relativi codici ATECO, risultante dal certificato della CCIAA ovvero dalle comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate, sia quella prevista per tale tipologia di servizi. Alla luce di quanto sopra **la mancanza di tale requisito essenziale costituirà tassativa causa di esclusione.**

8. REQUISITI OBBLIGATORI

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso della certificazione HACCP;
- c) possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, riguardante il servizio di somministrazione bevande e alimenti a mezzo di distribuzione automatica;
- d) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività d'impresa (codice ATECO);
- e) l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- f) non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) rispettare i CCNL del settore e gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- h) non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'articolo 83, 9° comma del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9. ENTE APPALTANTE

Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, 9 - 06024 – Gubbio (PG)

PEC: comune.gubbio@postacert.umbria.it - codice fiscale: 00334990546;

Ufficio Economato tel. 075/9237601 / 605

email: servizioeconomato@comune.gubbio.pg.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Vincenzo Russo.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



10. TIPOLOGIA DI GARA

Gara ex art. 164 (concessione di servizi) del D. Lgs. 50/2016, applicando - per i prezzi dei prodotti (allegato C): il “*criterio del minor prezzo*”, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c. del D. Lgs. nr. 50/2016, atteso che la concessione in oggetto consta di un servizio/fornitura caratterizzato da elevata ripetitività; - per il canone di concessione (allegato C): il “*criterio del prezzo al rialzo*”, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. nr. 50/2016.

11. MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione (prezzo a base d’asta annuo € 6.500,00) è soggetto a rialzo.

Verrà assegnato il punteggio max di 60 punti all’offerta della Ditta che presenterà il miglior canone annuo ottenuto dalla somma dei prodotti dei canoni unitari offerti per il numero dei distributori.

Il punteggio sarà determinato proporzionalmente nel modo seguente:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Canone annuo offerto} \times 60}{\text{Miglior canone annuo offerto}}$$

PREZZO DEI PRODOTTI:

Calcolato sul campionario di prodotti indicati nella tabella che segue:

PRODOTTO	PREZZO A BASE D’ASTA
Caffè/caffè decaffeinato	Euro 0,50
Altre bevande calde (te, orzo, cappuccino, cioccolata, etc.)	Euro 0,50
Acqua (naturale e leggermente frizzante) l. 0,50	Euro 0,50
Bevande fredde in lattina cc 330	Euro 0,90
Bevande fredde in tetrapak cc 200	Euro 0,50
Snack dolce semplice - tipo croissant	Euro 0,70
Snack dolce farcito - tipo merendina	Euro 0,70
Snack dolce al cioccolato - tipo barretta	Euro 0,90
Snack dolce – tipo biscotto farcito	Euro 0,60
Snack salato tipo crackers	Euro 0,50
Snack salato tipo schiacciatina, tarallo	Euro 0,60
Snack salato tipo patatine classiche – frutta secca	Euro 0,90
Panino/tramezzino – minimo 120 gr.	Euro 2,00

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Yoghurt 125 gr	Euro 1,00
Chewingum	Euro 1,00

I prodotti di cui sopra, sono indicati e riportati nel modulo per offerta economica – Allegato “C” che, a pena di esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Il punteggio sarà determinato proporzionalmente, nel modo seguente:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo offerto} \times 40}{\text{miglior prezzo offerto}}$$

La ditta aggiudicataria potrà fornire, allo stesso prezzo, ulteriori prodotti aventi caratteristiche simili a quelli elencati.

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio; successivamente ogni aumento di prezzo dei prodotti dovrà essere richiesto e motivato per iscritto al Comune di Gubbio ed espressamente autorizzato

I prezzi offerti dal concorrente si intendono finiti e comprensivi dell'imposte e spese previste per legge.

La somma dei punteggi dei prezzi dei prodotti e del canone di concessione di ciascun concorrente costituirà la graduatoria finale per l'aggiudicazione. Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà totalizzato il punteggio totale maggiore.

12. SOPRALLUOGO

Il concorrente potrà richiedere all'ufficio referente un sopralluogo dei locali in cui saranno ubicati i distributori.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Eventuali informazioni e chiarimenti, circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti a:

Ufficio Economato tel.075/9237601/605
email: servizioeconomato@comune.gubbio.bi.it

14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'istanza e la relativa documentazione, **A PENA ESCLUSIONE**, deve pervenire perentoriamente entro **le ore 12 del 03 aprile 2019** al seguente indirizzo:

Comune di Gubbio – Piazza Grande, 9 – 06024 Gubbio (PG)

mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, presso l'Ufficio Protocollo, Via della Repubblica – 06024 Gubbio (PG).

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione di data ed ora.

Il recapito tempestivo del plico unico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese partecipanti.

A pena esclusione, tutta la documentazione di gara deve essere inserita in due buste a loro volta inserite in un plico unico, come appresso indicato:

Contenuto del plico unico:	PENA ESCLUSIONE Contenuto di ogni singola Busta
BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	a) Istanza di partecipazione alla gara resa legale e sulla base del modulo di cui all'Allegato "B", attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. b) Il Capitolato Speciale di Appalto (Allegato "A"), firmato in ogni pagina per accettazione c) DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva
BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA	All. C – Offerta economica

Le due buste, chiuse, sigillate e con l'indicazione del nominativo della ditta mittente e l'oggetto della gara, devono essere inserite in un plico unico, a sua volta chiuso e sigillato, recante esternamente il nominativo, il codice fiscale/partita IVA ed il numero di telefono dell'Impresa mittente, nonché la dicitura:

“Appalto per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti“

15. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o parte del contratto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. E' previsto, invece, l'avvalimento nei limiti previsti dal Codice.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Vincenzo Russo, Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Gubbio.

17. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le buste degli operatori economici saranno aperte in seduta pubblica il giorno **04 aprile 2019** alle ore **9,00** presso gli uffici del settore Finanziario di Piazza S. Pietro. In tale seduta, si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- alla valutazione, sulla base della sola documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", circa l'ammissione dei concorrenti alla gara;
- alla valutazione economica dell'offerta contenuta nella busta "**B – Offerta Economica**".
- Alla predisposizione della graduatoria

Sono ammessi a tale seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di procura/delega.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua ed adeguata.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Si evidenzia che, a mente dell'art. 95, 12° comma del D. Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o plurime.

In caso di offerte uguali le ditte verranno invitate a migliorare la propria offerta. In caso di rifiuto o assenza, anche di una sola ditta, si provvederà mediante sorteggio.

Successivamente, la stazione appaltante procederà:

- a) alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di istanza;
- b) a richiedere alla Ditta aggiudicataria
 - b.1 una copia della polizza assicurativa a copertura della RCT/RCO;
 - b.2 il deposito cauzionale da costituirsi anche mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria;
- c) all'aggiudicazione dell'appalto.

L'esito di detta procedura, a norma dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato sul sito www.comune.gubbio.pg.it

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016//679 (GPDR), il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per i fini esplicitati nel presente Avviso e per le formalità ad essa connesse.

19. . CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e la concessione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento, il Comune di Gubbio può procedere all'incameramento del deposito cauzionale. In tal caso il gestore dovrà reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello della notificazione del relativo avviso.

Al termine del periodo contrattuale, l'operatore economico, a mezzo email/pec, potrà richiedere lo svincolo della garanzia. La stazione appaltante, previa verifica, svincolerà le garanzie prodotte. Nel caso la concessione venga rinnovata per ulteriori 36 mesi dovrà essere costituita nuova garanzia.

20. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico dell'Amministrazione o in solido con l'Amministrazione, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della medesima. L'Amministrazione si riserva altresì, il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

21. COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario deve depositare all'atto della concessione, copia dell'apposita polizza di assicurazione stipulata, con massimali di copertura di importo non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni) contro danni causati a cose o persone nell'esecuzione dell'attività di distribuzione dai macchinari o dai prodotti distribuiti.

22. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente disciplinare.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



La ditta aggiudicataria si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

23. RISOLUZIONE DELL'OBBLIGAZIONE

E' facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto di concessione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- presenza di cause interdittive ai sensi del D. Lgs. nr. 159/2011 (antimafia);
- mancato o ritardato avvio del servizio alla data prevista;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali (a mero titolo esemplificativo): interruzione del servizio senza giustificato motivo; inosservanza di norme di legge e/o regolamentari;
- reiterata violazione delle disposizioni articolate nel Capitolato Tecnico;
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto o di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- somministrazione di generi alimentari adulterati, avariati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica;
- in ogni altro caso previsto per legge.

24. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

25. PENALITA'

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico della Ditta affidataria e relative al mancato rispetto delle norme di cui al presente Disciplinare e al Capitolato Tecnico Allegato A, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare un'equa penale a titolo risarcitorio, così come indicato all'art. 8 del Capitolato tecnico.

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

In caso di inadempimento dell'aggiudicataria resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare e relativo capitolato tecnico addebitando alla stessa i relativi costi sostenuti.

26. FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione delle presente obbligazione sono decise dal Foro di Perugia.

27. ALLEGATI.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

Allegato A – Capitolato Tecnico.

Allegato B – Istanza di partecipazione

Allegato C – Dichiarazione di offerta economica

Allegato D - Tabella residenze del Comune

SETTORE FINANZIARIO

Dott. Vincenzo Russo

Settore Finanziario Servizio Ragioneria	Gubbio, P.zza San Pietro Tel. 075 9237 615-605 Fax 075 9237 602	Email: v.russo@comune.gubbio.pg.it
--	---	--